

公益財団法人日立市公園協会職員募集要項

本協会は、日立市かみね公園内の遊園地やレジャーランドにおいて遊戯施設の運行、売店・食堂等での物品販売や各種イベントを開催しています。また、日立市から受託している日立市ホリゾンかみね、日立市かみね市民プール及び奥日立きららの里の管理・運営を通して、公共の福祉増進に寄与することを目的として諸事業を展開している法人です。

今期の職員募集は、遊園地又はレジャーランドにおける遊戯施設の運行业務、売店・食堂の運營業務及び日立市から受託している諸施設の運営等で、利用者の対応が中心の職種です。

新卒・既卒、学部・学科は問いません。社会人の方も歓迎します。

本協会の事業に興味があり、本協会の発展に積極的に取り組むことができる方のご応募をお待ちいたしております。

1 募集内容

職種	採用予定人員	主な業務内容
施設の運営全般に係る業務	5名	● 遊戯施設の運行・点検等 ● 売店、食堂内の販売・調理等 ● 受託施設の運營業務等

2 採用日 **令和7年4月1日(火)**

3 応募資格

昭和60年4月2日以降に生まれ、高等学校以上を卒業された方又は来年3月に高等学校又は大学を卒業見込みで、普通自動車免許を有する方

4 応募方法

(1) 次の書類を郵送又は持参により日立市公園協会総務課(かみねレジャーランド2階)へ提出してください。

なお、直接持参により提出される方は、かみねレジャーランドの休園日(毎週月曜日、月曜日が祝日の場合は翌日の火曜日)以外の10時から16時までをお願いします。

ア. 履歴書(市販のもので可)

イ. 最終学歴卒業証明書(卒業証書の写しでも可)又は卒業見込証明書

【郵送先】 〒317-0055 日立市宮田町5-2-22
公益財団法人 日立市公園協会 総務課 宛

- (2) 書類提出締切 令和6年10月31日(木) 必着
- (3) その他
- ア. 応募書類は、返却しません。採用されなかった方の応募書類につきましては、厳正に取扱い、本協会にて破棄させていただきます。
- イ. 試験の1週間前までを目途に、受験票を送付します。
(受験票が届かない場合は、担当まで連絡してください。)

5 試験内容

- (1) 試験日時 **令和6年11月9日(土)**
午前8時30分から午後16時まで(予定)
※ 但し、応募状況等により、**翌日の10日(日)**に実施する場合があります。
- (2) 試験科目 作文試験、面接試験
- (3) 試験会場 日立市ホリゾンかみね会議室

【合否は、試験後の1週間以内を目途に通知します。又、合格者には内定書を送付します。】

6 採用者の処遇等

- (1) 給料等
- ア 基本給(月給)は、年齢及び経験等を考慮し決定します。
- イ その他、本協会規程に基づく諸手当や期末勤勉手当(賞与)を支給します。
- ウ 1年以上勤務した方を対象に、勤続年数に応じた退職金を支給します。
- (2) 年間休日
- ア 約117日です。(週休2日制、夏休み、冬休み等)
- イ その他、有給休暇(全取得を推奨しています)、慶弔関係などの特別休暇等があります。
- (3) その他
- 原則として、日曜日及び国民の祝日は勤務日となります。**
ご不明の点は、担当まで電話にてお問い合わせください。

(電話番号 0294-22-4737 担当：小澤^{オザワ}、鈴木^{スズキ}(知)^{トモ})

以 上